

群馬工業高等専門学校図書館

http://www.lib.gunma-ct.ac.jp/ E-mail:tosho@jim.gunma-ct.ac.jp

所在地		〒371-8530 前橋市鳥羽町 580		
複写	担当係	学術情報係 TEL.027-254-9013 (直通) FAX.027-254-9049		
	受付方法	<input type="checkbox"/> NACSIS-ILL <input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> その他()		
	受付様式	<input type="checkbox"/> NACSIS-ILL <input type="checkbox"/> 私立大学図書館協会様式 <input type="checkbox"/> 往復ハガキ <input type="checkbox"/> その他(Eメール)		
	複写方法	<input type="checkbox"/> 電子複写 (モノクロ) <input type="checkbox"/> 基本料 円 <input type="checkbox"/> 1枚 35円 <input type="checkbox"/> 電子複写 (カラー) <input type="checkbox"/> 基本料 円 <input type="checkbox"/> 1枚 90円 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 基本料 円 <input type="checkbox"/> 1枚 円 <input type="checkbox"/> リーダ`プリンタ <input type="checkbox"/> 基本料 円 <input type="checkbox"/> 1枚 円 <input type="checkbox"/> その他() 送料(<input type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> その他)		
	料金			
	決済方法	<input type="checkbox"/> NII相殺 <input type="checkbox"/> 前納() <input type="checkbox"/> 後納(公費・私費)		
	支払方法	<input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 郵便為替 <input type="checkbox"/> 切手(円以内) <input type="checkbox"/> その他(ご相談には対応します)		
備考 (利用制限など)	研究室備付資料は複写できない場合があります。			
所蔵調査	担当係	学術情報係 TEL.027-254-9013 (直通) FAX.027-254-9049		
	受付方法	<input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> その他()		
	備考			
図書館間貸出	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	担当係	学術情報係 TEL.027-254-9013(直通)FAX.027-254-9049	
		受付方法	<input type="checkbox"/> NACSIS-ILL <input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他()	
	期間	21日以内	冊数	5冊以内
	備考	参考図書は除く。送料は利用者負担。 (その他、ご相談に対応いたします) 研究室備付資料は貸出できない場合があります。		
図書館の特色				

群馬工業高等専門学校図書館

開 覧	担 当 係	学術情報係 TEL.027-254-9013(直通) FAX.027-254-9049
	事 前 連 絡	利用したい資料は事前に連絡して下さい。
	持 参 書 類	不要(当館「一般利用者受付簿」に記入)。館外貸出を希望する場合は、免許証・保険証・学生証のいずれか
	受 付 時 間	9:00 ~ 20:30(土曜日 ~ 16:30)
	複 写 受 付 時 間	9:00 ~ 17:00(土曜日 ~ :)
	館 外 貸 出	■可(14日以内、3冊以内) □否
	備 考 (利用制限など)	館外貸出には利用証の発行が必要です。 利用証の発行は平日9:00~17:00にご来館ください。 土曜日は複写受付はできません。
開 館 時 間	通 常	9:00 ~ 21:00(土曜日 ~ 17:00)
	休 業 期 間	9:00 ~ 17:00(土曜日 ~ 閉館)
休 館 日	日曜日、国民の祝祭日、開校記念日、年末年始、休業期間中の土曜日、その他 学校行事等で臨時休館することがあります。HPをご参照ください。	
交 通 案 内 図		